

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně Základní školy Jablonec nad Nisou, Pivovarská 15, p. o.
3. Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje:
 - a. příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - b. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - c. využitím otevřené nabídky spontánních činností,
 - d. využitím rozmanité nabídky kroužků ŠD
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování, odhlašování žáka:

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku. Žáci 4. tř. a dalších ročníků jsou přijímáni pouze při volné kapacitě družiny.
4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

Vyloučení žáka ze školní družiny:

1. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Provoz školní družiny:

1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.30 do 7.40 hodin (případně podle rozvrhu do 8.40 hodin) ráno a od konce vyučování do 16.15 hodin.
2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna za podmínky, že počet přihlášených žáků není nižší než 10 a zákonní zástupci těchto žáků jsou v tento den zaměstnáni. V době hlavních prázdnin je provoz ŠD na základě svolení zřizovatele přerušen.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. ŠD využívá 6 místností, zahradu a příležitostně tělocvičnu.
6. K činnosti ŠD je možné využívat školní hřiště mimo dobu, kdy je využíváno pro výuku.
7. Počet oddělení: 3.
8. Nejvyšší povolený počet žáků: 80.
9. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 žáků.

Docházka do ŠD:

1. Budova družiny je zpřístupněna žákům k docházce v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hodin (8:40 hod).
2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od konce vyučování do 16.15 hodin.
3. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
6. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30 hodin, podle potřeby po návratu z pobytu venku od 15.00 do 16.15 hodin.
7. Do ranního provozu jsou předáváni žáci zákonnými zástupci přímo paní vychovatelce a ta je v 7:40 odvádí do šaten v budově školy, kde dohlédne na jejich přezutí. Na chodbách již za děti zodpovídá příslušný dozor.
8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou u šaten v suterénu školy. Pokud výuka ve třídě pokračuje dělenou hodinou, přebírají vychovatelky žáky u třídy. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Do doby osobního předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující.
9. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
10. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, OSPOD nebo Policii ČR.
11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, na děti čekají v šatně.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Práva žáků:

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
6. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.
8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti žáků:

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy Jablonec nad Nisou, Pivovarská 15 p. o., Pivovarská 15, 46601 Jablonec nad Nisou.
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.
3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo učitelek.
4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
5. Žáci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.
10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
11. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
12. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
13. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
15. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
16. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.
17. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:

1. Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závalu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Do školní družiny jsou žáci přihlášeni k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
4. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo SMS nemůže být žák ze ŠD uvolněn.
5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.

6. Pokud žák zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
7. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnícké péče apod.
8. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy.
9. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy.
11. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠD.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
4. Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky.
5. Žáky po ukončení výuky přebírá vychovatelka od učitele a následně je doprovází na oběd.
6. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis do formuláře a předá ho řediteli školy.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
8. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.
9. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
10. Každý příchozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá u dveří družiny, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
12. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, keramickou dílnu, ...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
13. Žák si sám zodpovídá za předměty přinesené do školní družiny.

Žáci nesmějí:

1. Nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky /video, foto.../ bez svolení nahrávané osoby.
4. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
5. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
6. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

1. Přednost při přijímání před staršími žáky mají žáci prvních ročníků, dále žáci druhých ročníků, poté ročníků třetích a dalších.
2. Konečné rozhodnutí vydá ředitel školy.
3. Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
4. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky odevzdané do 6. 9. aktuálního školního roku.
5. Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny.
6. V případě přesahu přihlášek nad 80 dochází k seřazení žáků dle ročníku narození a u žáků s číslem 76 a výše dochází k losování.

VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.

1. Od rodičů žáků zařazených do ŠD je na základě Usnesení RM/267/2024 Statutárního města Jablonec nad Nisou vybírána úplata za poskytování zájmového vzdělávání v jednotné výši 200 Kč/měsíc/žák, tj. 1.000,- Kč/pololetí a je vybírána 2 x ročně. Všechny vybrané finanční prostředky jsou použity pro děti zařazené do ŠD na nákup: výtvarných potřeb, materiálu, her, pomůcek, sportovních potřeb, hraček, nápojů k zajištění pitného režimu, odměn za soutěže apod.
2. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.
3. Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní družinu ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.
4. Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty (rodiny v tíživé sociální situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.
5. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.

6. Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitele školy.
7. Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

VIII. DOKUMENTACE

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:
 - a. Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
 - b. Přehled výchovně vzdělávací práce.
 - c. Docházkový sešit – ranní docházky a odpolední docházky.
 - d. Vnitřní řád školní družiny Evidence příjmů a výdajů finančních prostředků SRPŠD.
 - e. Kontrola vedení dokumentace jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka
 - f. Archivace podléhá archivačnímu a skartačnímu řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento řád školní družiny nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2024

V Jablonci nad Nisou 1. 9. 2024

.....
Ivona Rezlerová
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Miroslav Krajina
ředitel školy